Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile Web

18-602150DE
Ausgabe 1
November 2007

© 2007 Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Obwohl von Avaya Inc. alles unternommen wurde, um die Vollständigkeit und Richtigkeit der Informationen in diesem Dokument zum Zeitpunkt der Drucklegung sicherzustellen, kann keine Verantwortung für Fehler übernommen werden. Änderungen und Korrekturen an den in diesem Dokument enthaltenen Informationen werden u. U. in künftigen Ausgaben aufgenommen.

Umfassende Supportinformationen entnehmen Sie bitte dem vollständigen Dokument *Avaya Support Notices for Software Documentation* (Dokumentnummer 03-600758).

Dieses Dokument finden Sie, indem Sie auf der Website unter http://www.avaya.com/support in das Suchfeld die Dokumentnummer eingeben.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Avaya Inc. haftet nur für Änderungen, Hinzufügungen und Löschungen in der ursprünglich veröffentlichten Version dieser Dokumentation, wenn diese von Avaya selbst vorgenommen wurden. Der Kunde und/oder Endbenutzer erklärt sich damit einverstanden, Avaya sowie seine Vertreter, Erfüllungsgehilfen und Mitarbeiter von jeglichen Ansprüchen, Rechtsstreitigkeiten, Forderungen und Strafurteilen freizustellen, die aufgrund von oder im Zusammenhang mit späteren Änderungen, Hinzufügungen oder Löschungen in dieser Dokumentation vom Kunden oder Endbenutzer geltend gemacht werden können.

Haftungsausschluss für Links

Avaya Inc. übernimmt keine Verantwortung für den Inhalt oder die Zuverlässigkeit von Websites, die an anderer Stelle in dieser Dokumentation genannt werden. Darüber hinaus werden die auf diesen Websites angebotenen Produkte, Serviceleistungen oder Informationen nicht notwendigerweise von Avaya unterstützt. Wir können nicht garantieren, dass diese Links immer funktionieren, und wir haben keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit der verknüpften Seite.

Gewährleistung

Avaya Inc. bietet für dieses Produkt eine eingeschränkte Gewährleistung. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung sind in Ihrem Kaufvertrag enthalten. Außerdem gibt es die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungsdauer auf der Website: http://www.avaya.com/support.

Copyright

Soweit nicht ausdrücklich anders angegeben, unterliegt das Produkt den Urheber- und anderen Eigentumsgesetzen. Unbefugte Reproduktion, Übertragung und/oder Nutzung kann ein straf- oder zivilrechtliches Vergehen nach dem geltenden Recht sein.

Avaya-Support

Avaya stellt eine Telefonnummer bereit, über die Sie Probleme mitteilen oder Fragen zu Ihrem Produkt stellen können. In den USA lautet die Support-Telefonnummer 1-800-242-2121. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Website unter http://www.avaya.com/support.

Inhalt

Konto einrichten 7
Anmeldung bei Avaya one-X Mobile Web 8
Konto einrichten 9

Erste Schritte 11
Hauptfunktionen 12
Anmeldung bei Avaya one-X Mobile Web 13

Anrufe mit der Funktion „Zurückrufen“ tätigen 15
Anruf auf der Startseite tätigen 16
Anruf über die Mailbox „Neue Voicemails“ tätigen 16
Anruf über das Anrufprotokoll tätigen 17
Anruf über das Telefonbuch tätigen 18
Anruf über das Firmenverzeichnis tätigen 19
Anruf über eine Schnelleingabenummer tätigen 20

Eingehende Anrufe mit der Funktion „Anrufe senden“ verwalten 21
Anrufsendeziele 21
Telefone für weitergeleitete Anrufe auswählen 22
Telefon für weitergeleitete Anrufe hinzufügen 23
Telefon für weitergeleitete Anrufe bearbeiten 24
Telefon für weitergeleitete Anrufe löschen 24
Schnelleingabenummer für weitergeleitete Anrufe konfigurieren 25
Alle Anrufe an die Voicemail weiterleiten 25
Anrufe entsprechend der Konfiguration in „Automatisch nach Zeitplan“ weiterleiten 26
Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ bearbeiten 26
Anrufe entsprechend der Konfiguration in „Automatisch nach Standort“ weiterleiten 27
Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Standort“ bearbeiten 28

Voicemail abrufen 29
Voicemail-Nachricht abrufen 29
Voicemail-Nachricht speichern 30
Voicemail-Nachricht löschen 30
Voicemail-Nachricht per E-Mail beantworten 30
Voicemail-Nachricht per E-Mail weiterleiten 31
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen 31

Anrufprotokoll 33
Anrufprotokoll anzeigen 33
Anruf löschen 33
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen 34
Voicemail über das Anrufprotokoll verwalten 34
Voicemail-Nachricht über das Anrufprotokoll abrufen 34
Voicemail-Nachricht speichern 35
Voicemail-Nachricht löschen 35
Voicemail-Nachricht per E-Mail beantworten 35
Voicemail-Nachricht per E-Mail weiterleiten 36

Telefonbuch 37
Telefonbuchkontakte anzeigen 37
Telefonbuch nach Kontakten durchsuchen 38
E-Mail an Telefonbuchkontakt senden 38
Telefonbuchkontakt hinzufügen 39
Telefonbuchkontakt löschen 39
Telefonbuchkontakt bearbeiten 40
Kontakte sortieren 41
VIP-Status eines Telefonbuchkontakts ändern 41
Einstellung „Sperren“ ändern 42

Firmenverzeichnis 43
Firmenverzeichnis nach einem Kontakt durchsuchen 43
Kontakt aus dem Firmenverzeichnis ins Telefonbuch übernehmen 44
Kontakt aus dem Firmenverzeichnis als VIP ins Telefonbuch übernehmen 45
E-Mail an einen Kontakt im Firmenverzeichnis senden 46

Mobiltelefon aktualisieren 47
Avaya one-X Mobile neu installieren 47
SMS-Adresse bearbeiten 48
Mobiltelefoninformationen aktualisieren 48
Mobiltelefon abmelden 49

Erweiterte Einstellungen ändern 51
Amtsvorwahl bearbeiten 51
Voicemail-Einstellungen aktualisieren 52
Einstellungen für „Extension Mobility“ aktualisieren 53
Einstellungen für gemeinsam genutzte Telefonnebenstelle aktualisieren. 53
Benutzernamen und Kennwort für Unity Connection aktualisieren 54

Index 55

Konto einrichten

Bevor Sie Avaya one-X™ Mobile Web bzw. Avaya one-X Mobile auf Ihrem Mobiltelefon verwenden können, müssen Sie sich auf der Website von Avaya one-X Mobile Web anmelden und Ihr Konto einrichten. Die Verfahren zum erstmaligen Anmelden auf der Website von Avaya one-X Mobile Web und zum Einrichten eines Kontos sind in diesem Abschnitt beschrieben.

Anmerkung:
Es wird empfohlen, dass Sie diese Verfahren durchführen, bevor Sie die Anwendung auf Ihr Mobiltelefon herunterladen. Nach dem Einrichten Ihres Kontos wird eine SMS-Nachricht an Ihr Mobiltelefon gesendet. Die Nachricht enthält Anweisungen und einen Link zum Herunterladen von Avaya one-X Mobile.

Zum Einrichten eines Kontos benötigen Sie die folgenden Informationen:

- die Website-Adresse oder URL von Avaya one-X Mobile Web
- den Benutzernamen und das Kennwort Ihres Firmencomputers
- eine eindeutige ID für Ihr Schreibtischtelefon (nur für gemeinsam verwendete Nebenstellen erforderlich, wird auf dem Display des Schreibtischtelefons angezeigt)
- den Benutzernamen und das Kennwort für Unity Connection (nur erforderlich bei Verwendung von Unity Connection in Ihrem Firmen-Voicemailsystem)
- das Mailbox-Kennwort von Avaya Modular Messaging (nur erforderlich bei Verwendung von Avaya Modular Messaging in Ihrem Firmen-Voicemailsystem)
- die Nummer des Mobiltelefons, das mit Avaya one-X Mobile verwendet werden soll
- Ihren Mobilnetzbetreiber
- Ihren Mobiltelefonhersteller (normalerweise im Akkufach des Mobiltelefons aufgeführt)
- Ihr Mobiltelefonmodell (normalerweise im Akkufach des Mobiltelefons aufgeführt)

Anmeldung bei Avaya one-X Mobile Web

So melden Sie sich zum ersten Mal auf der Website von Avaya one-X Mobile Web an:

1. Öffnen Sie den Browser auf Ihrem PC.
2. Rufen Sie entsprechend den Anweisungen Ihres Systemadministrators Ihre Firmen-URL für den Avaya one-X Mobile-Server mit HTTP oder HTTPS auf.

   Die Anmeldeseite der Website von Avaya one-X Mobile Web wird angezeigt.
3. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen Ihres Firmencomputers ein.
4. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort Ihres Firmencomputers ein.
5. Klicken Sie auf die Taste **Anmelden**.
6. Geben Sie das Kennwort von Modular Messaging oder die Cisco-PIN ein.

   Der Endbenutzerlizenzvertrag wird angezeigt.
7. Lesen Sie den Lizenzvertrag und klicken Sie auf **Übernehmen**.
8. Führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:
   - Wenn Sie eine gemeinsam genutzte Nebenstelle haben, erhalten Sie eine Eingabeaufforderung zum Identifizieren Ihres Schreibtischtelefons. Wählen Sie die Option aus, die der Nachricht auf dem Display Ihres Schreibtischtelefons genau entspricht, und klicken Sie anschließend auf **OK**.
   - Bei Verwendung von Unity Connection auf Ihrem Firmen-Voicemailsystem werden Sie zur Eingabe des Benutzernamens und des Kennworts von Unity Connection aufgefordert. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort von Unity Connection ein und klicken Sie auf **OK**.

   Die Einrichtungsseite von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.
9. Fahren Sie mit Konto einrichten fort.

Konto einrichten

Geben Sie auf der Einrichtungsseite von Avaya one-X Mobile die folgenden Informationen ein:

1. Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer ein und klicken Sie auf **Weiter**.
2. Wählen Sie Ihren Mobilnetzbetreiber aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf **Weiter**.
3. Wählen Sie Ihren Mobiltelefonhersteller aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf **Weiter**.
4. Wählen Sie Ihr Mobiltelefonmodell aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf **Weiter**.
5. Wählen Sie Ihr Betriebssystem aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf **Weiter**.
6. Schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus.

   Anmerkung:
   Stellen Sie sicher, dass Ihr Mobiltelefon vollständig ausgeschaltet ist.

7. Klicken Sie auf **Firmenvoicemail-Netzwerktest**.

   Dieser Test kann bis zu zehn Sekunden in Anspruch nehmen. Bei dem Test werden die Einstellungen für die Voicemailzustellung angepasst, damit nicht angenommene geschäftliche Anrufe korrekt an Ihr Firmen-Voicemailsystem weitergeleitet werden.

   Nach Abschluss des Netzwerktests wird eine SMS-Nachricht an Ihr Mobiltelefon gesendet. Die Nachricht enthält Anweisungen und einen Link zum Herunterladen von Avaya one-X Mobile.

Informationen zum Herunterladen der Anwendung auf Ihr Mobiltelefon finden Sie – abhängig von Ihrem Mobiltelefon – in einer der folgenden Bedienungsanleitungen:

- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für RIM BlackBerry*, Dokumentnummer 18-602148DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Palm Treo*, Dokumentnummer 18-602149DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für J2ME*, Dokumentnummer 18-602147DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für iPhone*, Dokumentnummer 18-602788DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Windows Mobile*, Dokumentnummer 18-602848DE

Erste Schritte

Mit Avaya one-X Mobile erhalten Sie über Ihr Mobiltelefon Zugang zur Telefonanlage Ihrer Firma. Sie können damit unabhängig von Ihrem Arbeitsstandort über Ihre Büronummer Anrufe empfangen und tätigen, Voicemail-Nachrichten in beliebiger Reihenfolge bearbeiten, Informationen im Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens nachschlagen und sogar nur Anrufe von gewünschten Kontakten empfangen und Anrufe von allen anderen Kontakten sperren.

Avaya one-X Mobile enhält Avaya one-X Mobile Web, eine von Ihrem Firmennetzwerk gehostete Website, die zusätzliche Funktionen für Avaya one-X Mobile bietet, auf die über Laptops und Desktopcomputer mit größeren Computerbildschirmen und schnelleren Netzwerkverbindungen bequemer zugegriffen werden kann. Die in Avaya one-X Mobile Web an den Einstellungen, Voicemail-Nachrichten, Anrufen und Kontaktinformationen vorgenommenen Änderungen erscheinen ebenfalls in Avaya one-X Mobile und umgekehrt.

Zusätzlich zu den in Avaya one-X Mobile verfügbaren Funktionen bietet Avaya one-X Mobile Web folgende Funktionen:

- Beantworten und Weiterleiten von Voicemail-Nachrichten per E-Mail
- Hinzufügen und Bearbeiten von Anrufsendezielen
- Konfigurieren und Bearbeiten von Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“, mit der Sie eingehende Anrufe nach einem von Ihnen definierten Zeitplan verwalten können
- Bearbeitung von Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Standort“, mit der Sie eingehende Anrufe entsprechend Ihrem Standort verwalten können

In dieser Bedienungsanleitung werden die Funktionen von Avaya one-X Mobile Web beschrieben. Weitere Informationen über Avaya one-X Mobile finden Sie in den folgenden Bedienungsanleitungen:

- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für J2ME*, Dokumentnummer 18-602147DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für RIM BlackBerry*, Dokumentnummer 18-602148DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Palm Treo*, Dokumentnummer 18-602149DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für iPhone*, Dokumentnummer 18-602788DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Windows Mobile*, Dokumentnummer 18-602848DE

Hauptfunktionen

Avaya one-X Mobile Web bietet folgende Hauptfunktionen:

- **Voicemail-Anzeige:** Die Voicemail-Anzeige bietet viele ausgezeichnete, aus E-Mail-Programmen bekannte Funktionen zum Überprüfen und Verwalten Ihrer Firmen-Voicemail. In den Mailboxen „Neue Voicemails“ und „Gespeicherte Voicemails“ wird der aktuelle Status der Nachrichten angezeigt, die in Ihrer Firmen-Voicemail hinterlassen wurden. Sie können Voicemail-Nachrichten in Avaya one-X Mobile Web in beliebiger Reihenfolge bearbeiten, abrufen, speichern oder löschen. Die Voicemails auf Ihrem Bürotelefon werden in Avaya one-X Mobile Web und in Avaya one-X Mobile auf Ihrem Mobiltelefon angezeigt. Alle Änderungen in der Firmen-Voicemail wirken sich auch auf Avaya one-X Mobile aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Voicemail abrufen auf Seite 29.
- **Firmenverzeichnis, Telefonbuch und Sperrfunktion:** Über Avaya one-X Mobile Web können Sie Ihr Firmenverzeichnis durchsuchen und Ihrem Telefonbuch Firmenkontakte hinzufügen. In Ihrem Telefonbuch können Sie wichtige Kontakte (Kollegen, Kunden, Freunde oder Familienmitglieder) als VIPs konfigurieren. Die Funktion **Sperren** auf der Startseite von Avaya one-X Mobile kann so eingestellt werden, dass nur VIPs durchgestellt werden, während Nicht-VIP-Anrufe gesperrt und direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Firmenverzeichnis auf Seite 43 und Telefonbuch auf Seite 37.
- **Anrufe senden:** Mit der Funktion „Anrufe senden“ werden alle bei Ihrer Büronummer eingehenden Anrufe an ein oder mehrere Telefone Ihrer Wahl weitergeleitet. So benötigen Sie bei Geschäftsreisen anstatt einer Privatnummer, einer Büronummer und einer Hotelnummer nur einer einzige geschäftliche Telefonnummer für Ihre privaten und geschäftlichen Anrufe. Wenn Sie sehr beschäftigt sind, können Sie auch alle geschäftlichen Anrufe direkt an Ihre Firmen-Voicemail weiterleiten. Voicemail-Nachrichten werden in Ihrem Firmen-Voicemailsystem und nicht im Voicemailsystem des Telefons, auf dem der Anruf eingeht, hinterlassen. Anrufe können mit der Funktion „Anrufe senden“ auch entsprechend einem in Avaya one-X Mobile Web definierten Zeitplan oder entsprechend den in Ihrem Mobiltelefon eingerichteten GPS-Standorten automatisch an andere Telefone weitergeleitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Eingehende Anrufe mit der Funktion „Anrufe senden“ verwalten auf Seite 21.
- **Anrufprotokoll:** Das Anrufprotokoll enthält detaillierte Informationen über Anrufe an und von Ihrer Büronummer. Diese Informationen sind besonders nützlich, wenn Sie direkt nach Zeit abrechnen. Sie können Kontaktinformationen aus dem Anrufprotokoll zur Verwendung mit der VIP- und Sperrfunktion auch direkt in Ihr Telefonbuch übernehmen oder mit Avaya one-X Mobile Web einen Anruf zu einem zuvor angerufenen Teilnehmer bzw. einer zuvor angerufenen Nummer direkt tätigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Anrufprotokoll auf Seite 33.

- **Zurückrufen:** Mit der Funktion „Zurückrufen“ können Sie von einem beliebigen Telefon aus einen Anruf über Ihre Firmentelefonanlage tätigen. Diese Funktion bietet folgende Vorteile:
  - Unabhängig vom Telefon, mit dem Sie einen Anruf tätigen (Mobiltelefon, Privattelefon, Telefon auf dem Hotelzimmer oder im Besprechungszimmer bei einem Kunden), ist Ihre Anrufer-ID immer Ihre Büronummer.
  - Alle über die Rückruffunktion in Avaya one-X Mobile Web getätigten Anrufe werden in Ihrem Anrufprotokoll aufgelistet, wodurch das Nachverfolgen und Abrechnen von Anrufen wesentlich erleichtert wird.
  - Sie können ein beliebiges Telefon verwenden und trotzdem von Sondertarifen für Gespräche über Ihre Firmentelefonanlage profitieren.

  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Anrufe mit der Funktion „Zurückrufen“ tätigen auf Seite 15.

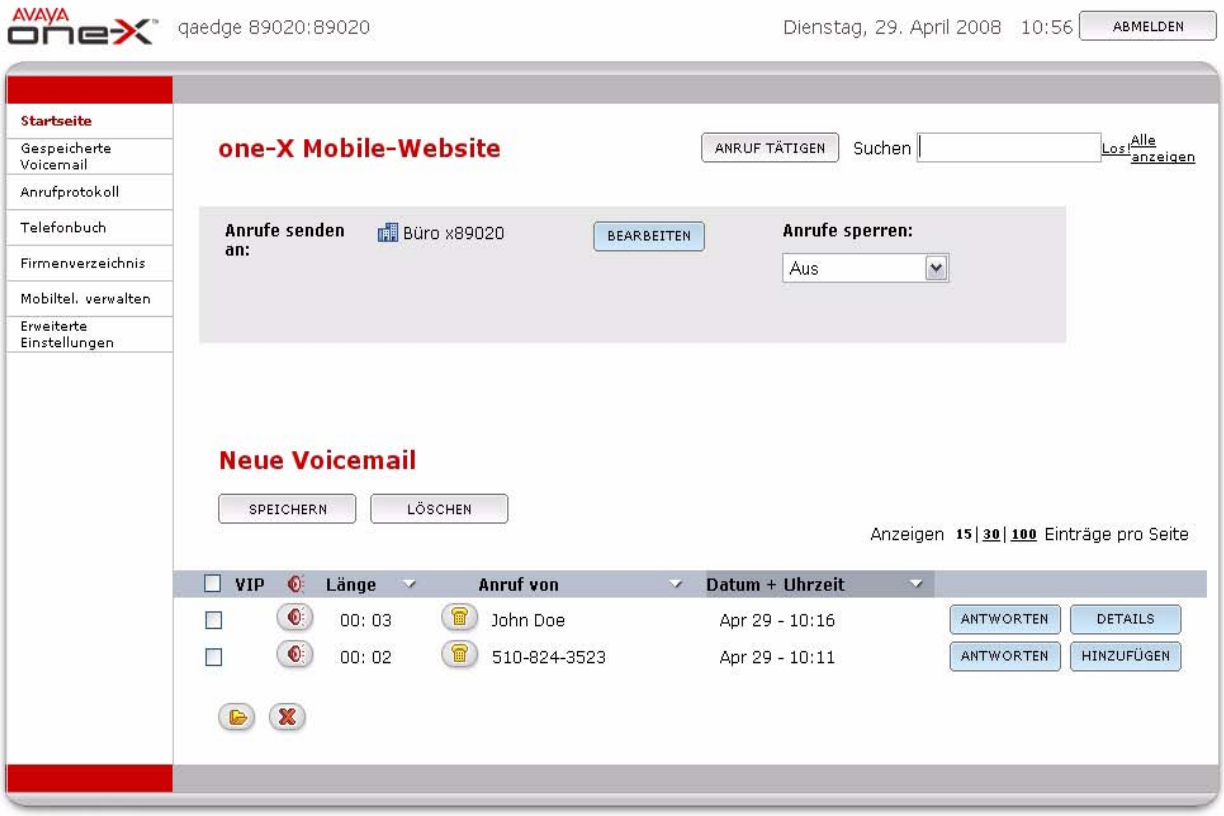
Anmeldung bei Avaya one-X Mobile Web

So melden Sie sich bei Avaya one-X Mobile Web an:

1. Öffnen Sie den Browser auf Ihrem PC.
2. Geben Sie die URL bzw. IP-Adresse Ihres Avaya one-X Mobile-Servers ein.

   Die Anmeldeseite von Avaya one-X Mobile Web wird angezeigt.
3. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen Ihres Firmencomputers ein.
4. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort Ihres Firmencomputers ein.
5. Klicken Sie auf die Taste **Anmelden**.

   Die nachstehend abgebildete Startseite von Avaya one-X Mobile Web wird geöffnet.



Die Startseite von Avaya one-X Mobile Web enthält drei Hauptbereiche:

- die **Navigationsleiste auf der linken Seite**, über die Sie zu den Hauptelementen von Avaya one-X Mobile Web navigieren können
- den **grauen Kasten oben auf der Seite** zur Verwaltung eingehender Anrufe
  - Unter **Anrufe senden an:** wird angezeigt, welche Telefone klingeln, wenn ein Anruf bei Ihrem Bürotelefon eingeht, bzw. ob Anrufe entsprechend der Einstellung „Automatisch nach Zeitplan“ oder „Automatisch nach Standort“ direkt an die Voicemail weitergeleitet werden.
  - Mit der Schaltfläche **Bearbeiten** können die Anrufsendeziele geändert werden.
  - Unter **Anrufe sperren** wird angezeigt, ob bestimmte Anrufe gesperrt werden. Bei Einstellung auf **Nicht-VIPs** werden Anrufe von Nicht-VIPs gesperrt und an die Voicemail weitergeleitet. Ist die Einstellung **Aus**, werden keine Anrufe gesperrt.
- Unter **Neue Voicemails** wird die Mailbox „Neue Voicemails“ angezeigt.

Anrufe mit der Funktion „Zurückrufen“ tätigen

Über Avaya one-X Mobile Web können Sie mit der Funktion „Zurückrufen“ einen Anruf tätigen. Bei dieser Funktion dient Ihre Firmentelefonanlage (bzw. Nebenstellenanlage) als Brücke zwischen dem verwendeten Telefon und der angerufenen Nummer. Auch wenn Sie möglicherweise die meisten Anrufe mit Ihrem Mobiltelefon tätigen, können Sie alle in Ihrer Liste der Anrufsendeziele definierten Telefone zum Tätigen von Anrufen verwenden. Weitere Informationen über die Funktion „Anrufe senden“ finden Sie unter Eingehende Anrufe mit der Funktion „Anrufe senden“ verwalten auf Seite 21. Die Funktion „Zurückrufen“ bietet außerdem die Option „Schnelleingabe“. Mit dieser Option können Sie Anrufe von einem Telefon aus tätigen, das Sie sofort nutzen möchten, in Zukunft aber wohl nur selten verwenden werden, z. B. ein Direktwahltelefon in einem Hotelzimmer oder ein Telefon im Besprechungszimmer eines Kunden.

Die Funktion „Zurückrufen“ ist in den folgenden Anzeigen von Avaya one-X Mobile Web verfügbar:

- Startseite
- Neue Voicemails
- Gespeicherte Voicemails
- Anrufprotokoll
- Firmenverzeichnis-Suchergebnisse

Klicken Sie zum Tätigen eines Anrufs auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**. Auf der Startseite werden Sie zum Eingeben einer Nummer aufgefordert. In den anderen Anzeigen ist die Nummer der Voicemail-, Anrufprotokoll- oder Kontakteintrag, der beim Anklicken von **Anruf tätigen** markiert war. Wählen Sie anschließend das Telefon aus, das verwendet werden soll. Hierbei handelt es sich normalerweise um Ihr Mobiltelefon, es kann aber auch ein beliebiges anderes Telefon ausgewählt werden. Das ausgewählte Telefon klingelt. Wenn Sie den Anruf entgegennehmen und die Taste **5** drücken, wird das Gespräch verbunden.

Anruf auf der Startseite tätigen

Um einen Anruf auf der Startseite zu tätigen, geben Sie die gewünschte Rufnummer ein. Dagegen wird bei über das Anrufprotokoll, Telefonbuch, Firmenverzeichnis oder über die Voicemail getätigten Anrufen die Nummer des angerufenen Teilnehmers auf einer bestimmten Anzeige ausgewählt. Bei Anrufen über die Startseite können Sie mit der Funktion „Anrufen“ eine Nummer anrufen, die nicht in Ihrem Anrufprotokoll, in Ihrem Telefonbuch, im Firmenverzeichnis oder in Ihrer Voicemail gespeichert ist.

So können Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile einen Anruf tätigen:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer in das Feld **Verbinden** ein.
3. Klicken Sie auf das Telefon, das bei diesem Anruf verwendet werden soll (eines der in Ihren Anrufsendezielen definierten Telefone).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.
5. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.
6. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.
7. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Anruf über die Mailbox „Neue Voicemails“ tätigen

So rufen Sie einen Teilnehmer, der eine Nachricht hinterlassen hat, über die Mailbox „Neue Voicemails“ an:

1. Klicken Sie in der Mailbox **Neue Voicemails** auf der Startseite auf das Symbol für „Anrufen“ neben dem Namen des Anrufers.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf das Telefon, das bei diesem Anruf verwendet werden soll (eines der in Ihren Anrufsendezielen definierten Telefone).
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.

4. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.
5. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.
6. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Um einen Anruf aus der Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ zu tätigen, klicken Sie in der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Gespeicherte Voicemails** und befolgen Sie anschließend die vorstehend beschriebenen Schritte 2 bis 6.

Anruf über das Anrufprotokoll tätigen

So rufen Sie eine Person oder Nummer über das Anrufprotokoll an:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Symbol für „Anrufen“ neben der Nummer oder Person, die Sie anrufen möchten.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf das Telefon, das bei diesem Anruf verwendet werden soll (eines der in Ihren Anrufsendezielen definierten Telefone).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.
5. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.
6. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.
7. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Anruf über das Telefonbuch tätigen

So rufen Sie eine Person oder Nummer in Ihrem Telefonbuch an:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakte suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Symbol für „Anrufen“ neben der Nummer oder Person, die Sie anrufen möchten.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf das Telefon, das bei diesem Anruf verwendet werden soll (eines der in Ihren Anrufsendezielen definierten Telefone).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.
5. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.
6. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.
7. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Anruf über das Firmenverzeichnis tätigen

So rufen Sie eine Person oder Nummer in Ihrem Firmenverzeichnis an:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Firmenverzeichnis**.

   Die Seite „Firmenverzeichnis“ wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Symbol für „Anrufen“ neben der Nummer oder Person, die Sie anrufen möchten.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.

3. Klicken Sie auf das Telefon, das bei diesem Anruf verwendet werden soll (eines der in Ihren Anrufsendezielen definierten Telefone).

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.

5. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.

6. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.

7. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Anruf über eine Schnelleingabenummer tätigen

Mit der Funktion „Schnelleingabe“ können Sie Anrufe von einem Telefon aus tätigen, das nicht in Ihrer Liste mit den Anrufsendezielen enthalten ist, beispielsweise vom Telefon in einem Hotelbesprechungszimmer. Mit der Schnelleingabefunktion können Sie die Nummer des Telefons, das Sie verwenden möchten, direkt eingeben.

So tätigen Sie einen Anruf von einem vorübergehend verwendeten Telefon:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Die Seite „Zurückrufen“ wird geöffnet.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer in das Feld **Verbinden** ein.
3. Klicken Sie auf **Schnelleingabe**.
4. Geben Sie die Schnelleingabe-Telefonnummer ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anruf tätigen**.

   Das Gespräch wird angemeldet und das von Ihnen ausgewählte Telefon klingelt.
6. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie dann die Taste **5** auf dem ausgewählten Telefon.
7. Warten Sie einen Augenblick. Sie werden mit der von Ihnen gewählten Nummer verbunden.
8. Klicken Sie auf der Seite „Zurückrufen“ auf **OK**.

Eingehende Anrufe mit der Funktion „Anrufe senden“ verwalten

Mit der Funktion „Anrufe senden“ von Avaya one-X Mobile werden bei Ihrer Büronummer eingehende Anrufe an eines oder mehrere Telefone Ihrer Wahl weitergeleitet. Wenn Sie einen geschäftlichen Anruf nicht annehmen können, wird der Anruf unabhängig davon, wohin er geleitet wurde, automatisch zu Ihrem Firmen-Voicemailsystem zurückgeleitet. Geschäftliche Nachrichten werden nicht in der Voicemail Ihres Mobiltelefons, Ihres Privattelefons oder eines Hotelzimmertelefons gespeichert.

Anrufsendeziele

Ihre Firmentelefonanlage leitet die bei Ihrer Büronummer eingehenden Anrufe an die von Ihnen ausgewählten Anrufsendeziele weiter. Die Anrufsendeziele werden nachfolgend beschrieben.

- **Büro- und Mobiltelefonziel:** Diese Ziele werden bei der Registrierung für den Avaya one-X Mobile-Service automatisch eingerichtet. Wählen Sie das Bürotelefonziel aus, wenn Ihr Bürotelefon bei einem bei Ihrer Büronummer eingehenden Anruf klingeln soll. Wählen Sie das Mobiltelefonziel aus, wenn Ihr Mobiltelefon bei einem bei Ihrer Büronummer eingehenden Anruf klingeln soll. Wählen Sie beide Ziele aus, wenn beide Telefone klingeln sollen.
- **Benutzerspezifische Ziele:** Diese Ziele werden über Avaya one-X Mobile Web eingerichtet und bearbeitet. *Privat* ist ein Beispiel für ein häufig eingerichtetes benutzerspezifisches Ziel. Wenn Sie zu Hause arbeiten, können Sie alle Bürogespräche an Ihre Privatnummer weiterleiten. Sie können eine unbegrenzte Anzahl an benutzerspezifischen Zielen einrichten.
- **Schnelleingabe:** Mit dieser Funktion können Sie eine Telefonnummer hinzufügen, unter der Sie vorübergehend Anrufe erhalten. Dabei handelt es sich normalerweise um ein Telefon, das Sie sofort verwenden möchten, aber in Zukunft wahrscheinlich nur selten verwenden werden, z. B. ein Durchwahltelefon in einem Hotelzimmer oder ein Telefon im Besprechungszimmer eines Kunden. Jedes Mal, wenn Sie die Funktion „Schnelleingabe“ verwenden, werden Sie zum Eingeben einer Telefonnummer aufgefordert. Bei Verwendung der Funktion „Schnelleingabe“ wird die zuletzt eingegebene Telefonnummer gespeichert. Diese Telefonnummer können Sie aber einfach löschen und eine neue Nummer eingeben.

- **Automatisch nach Zeitplan:** Diese Funktion dient zum Verwalten Ihrer Anrufsendeziele entsprechend einem Zeitplan, den Sie in Avaya one-X Mobile Web definieren. Beispielsweise können geschäftliche Anrufe morgens auf dem Weg zur Arbeit automatisch an Ihr Mobiltelefon, während des Arbeitstags an Ihr Büro- und Mobiltelefon, in der Mittagspause an die Voicemail und nach Geschäftsschluss auf dem Weg nach Hause wieder an Ihr Mobiltelefon geleitet werden. Wenn die Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ aktiviert ist, können keine anderen Anrufsendeziele ausgewählt werden.
- **Automatisch nach Standort:** Mit dieser auf manchen Mobiltelefonen verfügbaren Funktion können eingehende Anrufe an von Ihrem Standort abhängige Anrufsendeziele weitergeleitet werden. Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie zunächst über die im Telefon integrierte GPS-Funktion einen GPS-Standort auf Ihrem Mobiltelefon definieren. Es können mehrere GPS-Standorte definiert werden. Anschließend müssen Sie in Avaya one-X Mobile Web die Anrufsendeziele auswählen, die aktiviert werden sollen, wenn Sie sich an einem bestimmten Standort befinden. Wenn Sie sich beispielsweise im Werk befinden, sollen aufgrund des Lärmpegels alle Anrufe an die Voicemail weitergeleitet werden. Dazu müssen Sie zuerst auf Ihrem Mobiltelefon in Avaya one-X Mobile einen GPS-Standort einrichten, während Sie im Werk sind. Anschließend können Sie in Avaya one-X Mobile Web Ihre Voicemail als Anrufsendeziel für den Werksstandort auswählen.
- **Voicemail:** Alle Anrufe werden direkt an Ihre Firmen-Voicemail gesendet. Es klingelt kein Telefon. Bei Auswahl des Ziels „Voicemail“ wird die Einstellung „Sperren“ außer Kraft gesetzt, aber nicht verändert. Alle Anrufe, einschließlich VIPs, werden direkt an die Voicemail weitergeleitet.

Telefone für weitergeleitete Anrufe auswählen

Es können bis zu fünf Telefone ausgewählt werden (sofern keine Begrenzung durch den Systemadministrator festgelegt wurde), die gleichzeitig klingeln sollen, wenn ein Anruf bei Ihrer Büronummer eingeht.

Anmerkung:
Sie müssen mindestens ein Telefonziel auswählen. Wenn keine Ziele ausgewählt sind, werden alle Anrufe standardmäßig an das Bürotelefonziel weitergeleitet.

So wählen Sie die Telefone aus, an die Ihre geschäftlichen Anrufe weitergeleitet werden sollen:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt. Ein Häkchen neben einem Telefon weist darauf hin, dass dieses Telefon bei einem auf Ihrem Bürotelefon eingehenden Anruf klingelt. Eine markierte Optionsschaltfläche weist darauf hin, dass Anrufe bei Ihrem Bürotelefon zurzeit **direkt an die Voicemail** oder entsprechend der Funktion **Automatisch nach Zeitplan** oder **Automatisch nach Standort** weitergeleitet werden.

2. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:
   - Klicken Sie die Telefone an, die klingeln sollen, wenn Anrufe bei Ihrer Büronummer eingehen. Bei Aktivierung eines Telefons wird neben dem Telefon ein Häkchen angezeigt.

   Anmerkung:
   Abhängig von Ihrem Kommunikationssystem muss das Bürotelefon eines der Ziele sein und kann nicht deaktiviert werden. In dem Fall ist das Häkchen hellgrau.

   - Klicken Sie auf **An VM weiterleiten**, **Autom. nach Zeitplan** oder **Autom. nach Standort**.
3. Klicken Sie anschließend auf **Fertig**, um die Änderungen zu speichern.

Telefon für weitergeleitete Anrufe hinzufügen

Sie können mehrere benutzerspezifische Ziele hinzufügen, an die geschäftliche Anrufe weitergeleitet werden sollen, z. B. an Ihre Privatnummer oder an Ihr Büro zu Hause.

So fügen Sie ein Anrufsendeziel hinzu:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

   Die Seite „Neue Anrufsendeoption“ wird angezeigt.
3. Geben Sie in das Feld **Name** den Namen für das Telefon ein.
4. Geben Sie in das Feld **Anrufe senden an:** die Nummer des Telefons ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Telefon für weitergeleitete Anrufe bearbeiten

So bearbeiten Sie den Namen bzw. die Telefonnummer für ein Anrufsendeziel:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** für das Telefon, das bearbeitet werden soll.

   Die Seite „Anrufsendeoption bearbeiten“ wird angezeigt.
3. Bearbeiten Sie den Namen bzw. die Nummer nach Bedarf.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Telefon für weitergeleitete Anrufe löschen

So löschen Sie ein Anrufsendeziel:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** für das Telefon, das gelöscht werden soll.

   Die Seite „Anrufsendeoption bearbeiten“ wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Schnelleingabenummer für weitergeleitete Anrufe konfigurieren

Mit der Schnelleingabefunktion kann ein Telefon eingerichtet werden, auf dem vorübergehend Anrufe angenommen werden können.

So fügen Sie ein vorübergehend verwendetes Telefon zur Weiterleitung eines geschäftlichen Anrufs hinzu:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Schnelleingabe**.
3. Geben Sie in das Feld **Anrufe senden an:** die Nummer des vorübergehend für eingehende Anrufe verwendeten Telefons ein.

   Anmerkung:
   Die Funktion „Schnelleingabe“ speichert die zuletzt eingegebene Nummer.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

Alle Anrufe an die Voicemail weiterleiten

Sie können auswählen, dass alle bei Ihrer Büronummer eingehenden Anrufe direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet werden, ohne dass ein Telefon klingelt. Bei Auswahl des Ziels „Voicemail“ wird die Einstellung „Sperren“ außer Kraft gesetzt. Alle Anrufe, einschließlich VIPs, werden direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet.

So leiten Sie alle Anrufe an Ihre Firmen-Voicemail weiter:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Es wird eine Liste mit Telefonen, auf denen geschäftliche Anrufe eingehen können, angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Option **An VM weiterleiten**.

   Anmerkung:
   Alle anderen Ziele werden automatisch deaktiviert.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

Anrufe entsprechend der Konfiguration in „Automatisch nach Zeitplan“ weiterleiten

Mit der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ werden Ihre eingehenden Anrufe entsprechend einem konfigurierten Zeitplan verwaltet. Bei Auswahl von „Automatisch nach Zeitplan“ als Anrufsendeziel können keine anderen Ziele ausgewählt werden. Informationen über das Bearbeiten der Zeiträume im Zeitplan finden Sie unter Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ bearbeiten auf Seite 26.

Anmerkung:
Wenn die Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ aktiviert ist, können keine anderen Anrufsendeziele ausgewählt werden.

So verwalten Sie eingehende Anrufe entsprechend den Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf **Autom. nach Zeitplan**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

   Auf der Startseite von Avaya one-X Mobile wird „Autom. nach Zeitplan“ als Ihr aktuelles Anrufsendeziel angezeigt. Außerdem werden der aktuelle Zeitraum und die ausgewählten Anrufsendeziele für den aktuellen Zeitraum angezeigt.

Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ bearbeiten

Die Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ enthalten fünf bearbeitbare Zeiträume: „Freizeit“, „Vor der Arbeit“, „Bei der Arbeit“, „Mittagspause“ und „Nach der Arbeit“. Bei der standardmäßigen Einstellung werden Anrufe in allen Zeiträumen an Ihr Bürotelefon weitergeleitet. Sie können die Anfangs- und Enduhrzeiten für jeden Zeitraum bearbeiten und die gewünschten Anrufsendeziele aktivieren.

Außerdem können Sie festlegen, ob der Zeitplan an Wochentagen oder am Wochenende gelten soll. Es gibt zwei Möglichkeiten, den Kalender für die Funktion „Automatisch nach Zeitplan“ zu organisieren. Sie können einen Zeitplan für Wochentage und einen getrennten Zeitplan für das Wochenende festlegen oder nur einen Zeitplan festlegen, der 7 Tage die Woche gelten soll.

So bearbeiten Sie die Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Zeitplan“:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** für **Autom. nach Zeitplan**.

   Die Seite „Automat. nach Zeitplan bearb.“ wird angezeigt.

3. So bearbeiten Sie einen Zeitraum:
   a. Klicken Sie auf **Wochentags** bzw. auf **Am Wochenende**.
   b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** für den Zeitraum, der bearbeitet werden soll.

      Der Zeitplan für den ausgewählten Zeitraum wird angezeigt.
   c. Bearbeiten Sie die Anfangs- und Enduhrzeit nach Bedarf.
   d. Klicken Sie auf die Telefone, die klingeln sollen, wenn in diesem Zeitraum ein Anruf bei Ihrem Bürotelefon eingeht, oder klicken Sie auf die Option **An VM weiterleiten**.
   e. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.
   f. Wiederholen Sie die Schritte b bis e für alle Zeiträume, die bearbeitet werden sollen.
4. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Anrufe entsprechend der Konfiguration in „Automatisch nach Standort“ weiterleiten

Mit der Funktion „Automatisch nach Standort“ werden Ihre eingehenden Anrufe an Anrufsendeziele entsprechend dem GPS-Standort Ihres Mobiltelefons weitergeleitet. Diese Funktion ist nur auf Mobiltelefonen mit integrierter GPS-Funktion verfügbar. Um die Funktion nutzen zu können, müssen Sie zunächst über die im Telefon integrierte GPS-Funktion einen GPS-Standort auf Ihrem Mobiltelefon definieren. Es können mehrere GPS-Standorte definiert werden.

Anmerkung:
Wenn die Funktion „Automatisch nach Standort“ aktiviert ist, können keine anderen Anrufsendeziele ausgewählt werden.

So verwalten Sie eingehende Anrufe entsprechend den Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Standort“:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf **Autom. nach Standort**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

   Auf der Startseite von Avaya one-X Mobile wird „Autom. nach Standort“ als Ihr aktuelles Anrufsendeziel angezeigt. Außerdem werden der Name des aktuellen Standorts und die zugewiesenen Telefonnummern angezeigt.

Einstellungen der Funktion „Automatisch nach Standort“ bearbeiten

So ändern Sie ein einem Standort zugeordnetes Anrufsendeziel:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Die Seite „Anrufe senden an“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Autom. nach Standort**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Die Seite „Automat. nach Standort bearbeiten“ wird angezeigt. Diese Seite enthält alle GPS-Standortnamen und die den GPS-Standorten zugeordneten Anrufsendeziele.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** für den GPS-Standort, der bearbeitet werden soll.

   Die Seite „GPS-Standort bearbeiten“ wird angezeigt.

5. Markieren Sie die Anrufsendeziele, an die geschäftliche Anrufe weitergeleitet werden sollen, wenn Sie sich an diesem Standort befinden.
6. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Voicemail abrufen

Die Voicemail-Anzeige von Avaya one-X Mobile Web bietet viele ausgezeichnete, aus E-Mail-Programmen bekannte Funktionen zum Überprüfen und Verwalten Ihrer Firmen-Voicemail. In den Mailboxen „Neue Voicemails“ und „Gespeicherte Voicemails“ werden Ihre Nachrichten ähnlich wie in Ihrem E-Mail-Client angezeigt. Sie können sehen, welche Nachrichten neu sind und welche Nachrichten bereits abgerufen wurden. Außerdem werden Informationen darüber angezeigt, von wem und zu welcher Zeit die Nachricht hinterlassen wurde. So können Sie die wichtigsten Nachrichten zuerst abrufen und auch nicht abgerufene Nachrichten speichern oder löschen.

Voicemail-Nachricht abrufen

So rufen Sie eine neue oder gespeicherte Voicemail-Nachricht ab:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ bzw. „Neue Voicemails“ das Voicemailsymbol für die Nachricht an, die abgerufen werden soll.

   Die Voicemail-Nachricht wird über den Standard-Media-Player auf Ihrem Computer wiedergegeben.
2. Mit den Bedienelementen des Media-Players können Sie die Nachricht unterbrechen oder erneut abspielen.
3. Schließen Sie das Fenster des Media-Players, nachdem die Nachricht abgerufen wurde.
4. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:
   - So speichern Sie die Nachricht (nur Mailbox „Neue Voicemails“):
     a. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen der Voicemail-Nachricht.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.
   - So löschen Sie die Nachricht:
     a. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen der Voicemail-Nachricht.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Informationen zum Rückruf bei einem Anrufer, der eine Nachricht hinterlassen hat, finden Sie unter Anruf über die Mailbox „Neue Voicemails“ tätigen auf Seite 16.

Voicemail-Nachricht speichern

Die Dauer, nach der gespeicherte Voicemail-Nachrichten gelöscht werden, hängt von der Einstellung in Ihrem Firmen-Voicemailsystem ab. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

So speichern Sie eine Voicemail-Nachricht, ohne sie zuvor abzurufen:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Neue Voicemails“ auf der Startseite auf das Kontrollkästchen für die neue Voicemail-Nachricht, die gespeichert werden soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

   Die Voicemail-Nachricht wird in die Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ verschoben.

Voicemail-Nachricht löschen

So löschen Sie eine Voicemail-Nachricht, ohne sie zuvor abzurufen:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Neue Voicemails“ bzw. „Gespeicherte Voicemails“ auf das Kontrollkästchen für die Voicemail-Nachricht, die gelöscht werden soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Voicemail-Nachricht per E-Mail beantworten

So senden Sie eine E-Mail an einen Teilnehmer, der eine Voicemail-Nachricht hinterlassen hat:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ bzw. „Neue Voicemails“ auf die Schaltfläche **Antworten** für die entsprechende Voicemail-Nachricht.

   Die Seite zum Beantworten der Voicemail wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Per E-Mail antworten**.

   Die Seite zum Beantworten der Voicemail per E-Mail wird angezeigt. Das Feld **An** enthält bereits die E-Mail-Adresse des Anrufers, sofern diese bekannt ist.
3. Geben Sie in das Feld **An** die E-Mail-Adresse des Anrufers ein.
4. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
5. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Voicemail-Nachricht per E-Mail weiterleiten

Beim Weiterleiten einer Voicemail-Nachricht per E-Mail wird die Voicemail der E-Mail als Sounddatei angehängt.

So leiten Sie eine Voicemail-Nachricht per E-Mail weiter:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ bzw. „Neue Voicemails“ auf die Schaltfläche **Antworten** für die entsprechende Voicemail-Nachricht.

   Die Seite zum Beantworten der Voicemail wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Per E-Mail weiterleiten**.

   Die Seite zum Weiterleiten der Voicemail per E-Mail wird angezeigt. Das Feld **An** enthält bereits die E-Mail-Adresse des Anrufers, sofern diese bekannt ist.

3. Geben Sie in das Feld **An** die E-Mail-Adresse der Person ein, an die die Nachricht weitergeleitet wird.
4. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
5. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Kontakt ins Telefonbuch übernehmen

So fügen Sie Ihrem Telefonbuch den Kontakt hinzu:

1. Klicken Sie in der Mailbox „Gespeicherte Voicemails“ bzw. „Neue Voicemails“ auf die Schaltfläche **Hinzufügen** für den entsprechenden Anruf.

   Die Seite zur Eingabe eines neuen Kontakts wird geöffnet.

2. Nehmen Sie Einträge in den entsprechenden Feldern vor.

   Anmerkung:
   Soll der Kontakt durchgestellt werden, wenn die Sperrfunktion auf das Sperren von Nicht-VIPs eingestellt ist, wählen Sie im VIP-Feld **Ja** aus.

3. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Anrufprotokoll

Das Anrufprotokoll enthält detaillierte Informationen über Anrufe zu und von Ihrer Büronummer. Eingehende und abgehende Anrufe, fehlgeschlagene Avaya one-X Mobile-Anrufe und Anrufe mit einer zugeordneten Voicemail-Nachricht sind alle durch verschiedene Symbole gekennzeichnet. Sie können Kontaktinformationen aus dem Anrufprotokoll zur Verwendung mit der VIP- und Sperrfunktion direkt in Ihr Telefonbuch übernehmen und mit Avaya one-X Mobile einen Anruf zu einem zuvor angerufenen Teilnehmer bzw. einer zuvor angerufenen Nummer direkt über das Anrufprotokoll tätigen oder den Anruf per E-Mail beantworten. Im Anrufprotokoll können außerdem Voicemail-Nachrichten verwaltet werden.

Anrufprotokoll anzeigen

Klicken Sie zum Öffnen des Anrufprotokolls in der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

Das Anrufprotokoll enthält den Anruftyp, die Anrufdauer, den Namen und die Nummer der Gesprächsperson (falls bekannt) sowie die Uhrzeit und das Datum des Anrufs.

Informationen über das Tätigen von Anrufen über das Anrufprotokoll finden Sie unter Anruf über das Anrufprotokoll tätigen auf Seite 17.

Anruf löschen

Beim Löschen eines Anrufs aus dem Anrufprotokoll werden dem Anruf zugeordnete Voicemail-Nachrichten ebenfalls aus dem Anrufprotokoll und aus der Mailbox „Neue Voicemails“ bzw. „Gespeicherte Voicemails“ gelöscht.

So löschen Sie einen Anruf aus dem Anrufprotokoll:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.
2. Klicken Sie das Kontrollkästchen für den Anruf an, der gelöscht werden soll.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

   Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**.

Kontakt ins Telefonbuch übernehmen

So übernehmen Sie Kontaktinformationen aus dem Anrufprotokoll in Ihr Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** für den Anrufer, dessen Daten ins Telefonbuch übernommen werden sollen.

   Die Seite zum Hinzufügen von Einträgen ins Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   Anmerkung:
   Wird die Schaltfläche **Hinzufügen** nicht angezeigt, ist der Kontakt bereits in Ihrem Telefonbuch vorhanden.

3. Nehmen Sie Einträge in den entsprechenden Feldern vor. Manche Felder werden automatisch ausgefüllt.

   Anmerkung:
   Soll der Kontakt durchgestellt werden, wenn die Sperrfunktion auf das Sperren von Nicht-VIPs eingestellt ist, wählen Sie im VIP-Feld **Ja** aus.

4. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Voicemail über das Anrufprotokoll verwalten

Wenn einem Anruf im Anrufprotokoll eine Voicemail zugeordnet ist, können Sie diese Voicemail abrufen, speichern oder löschen. Sie können die Nachricht auch per E-Mail beantworten. Beim Löschen oder Speichern einer Voicemail-Nachricht aus dem Anrufprotokoll bleibt der Anruf selbst weiterhin im Anrufprotokoll verzeichnet. Durch ein Voicemailsymbol neben dem Anruf wird angezeigt, dass dem Anruf eine Voicemail zugeordnet ist.

Voicemail-Nachricht über das Anrufprotokoll abrufen

So rufen Sie eine Voicemail-Nachricht über das Anrufprotokoll ab:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Voicemail-Symbol für den entsprechenden Anruf.

   Die Voicemail-Nachricht wird über den Standard-Media-Player auf Ihrem Computer wiedergegeben.

3. Mit den Bedienelementen des Media-Players können Sie die Nachricht unterbrechen oder erneut abspielen.
4. Schließen Sie das Fenster des Media-Players, nachdem die Nachricht abgerufen wurde.

Voicemail-Nachricht speichern

So speichern Sie eine Voicemail-Nachricht über das Anrufprotokoll, ohne sie vorher abzurufen:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den entsprechenden Anruf.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voicemail speichern**.

   Die Voicemail-Nachricht wird gespeichert. Der Anruf bleibt im Anrufprotokoll gespeichert, bis Sie ihn löschen.

Voicemail-Nachricht löschen

Wenn Sie eine Voicemail-Nachricht aus dem Anrufprotokoll löschen, werden sowohl die Nachricht als auch der Gesprächsdatensatz gelöscht.

So löschen Sie eine Voicemail-Nachricht und den Gesprächsdatensatz aus dem Anrufprotokoll:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den entsprechenden Anruf.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

   Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**.

Voicemail-Nachricht per E-Mail beantworten

So senden Sie eine E-Mail über das Anrufprotokoll an einen Teilnehmer, der eine Voicemail-Nachricht hinterlassen hat:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Antworten** für die entsprechende Voicemail-Nachricht.

   Die Seite zum Beantworten des Anrufs wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Per E-Mail antworten**.

   Die Seite zum Beantworten der Voicemail per E-Mail wird angezeigt. Das Feld **An** enthält bereits die E-Mail-Adresse des Anrufers, sofern diese bekannt ist.
4. Geben Sie in das Feld **An** die E-Mail-Adresse des Anrufers ein.
5. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
6. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Voicemail-Nachricht per E-Mail weiterleiten

Beim Weiterleiten einer Voicemail-Nachricht per E-Mail wird die Voicemail-Nachricht der E-Mail als Sounddatei angehängt.

So leiten Sie eine Voicemail-Nachricht über das Anrufprotokoll weiter:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Anrufprotokoll**.

   Das Anrufprotokoll wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Antworten** für die entsprechende Voicemail-Nachricht.

   Die Seite zum Beantworten des Anrufs wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Per E-Mail weiterleiten**.

   Die Seite zum Weiterleiten der Voicemail per E-Mail wird angezeigt. Das Feld **An** enthält bereits die E-Mail-Adresse des Anrufers, sofern diese bekannt ist.
4. Geben Sie in das Feld **An** die E-Mail-Adresse der Person ein, an die die Nachricht weitergeleitet wird.
5. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
6. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Telefonbuch

Das Telefonbuch von Avaya one-X Mobile Web bietet eine bequeme Möglichkeit, alle Kontaktinformationen anstatt über die Tastatur des Mobiltelefons über eine Computertastatur einzugeben. Werden in das Telefonbuch von Avaya one-X Mobile Web Kontaktinformationen eingegeben, wird das Telefonbuch von Avaya one-X Mobile aktualisiert und umgekehrt.

Sie können Kontakte aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens direkt in das Telefonbuch übernehmen und bestimmte Telefonbuchkontakte zur Verwendung mit der Sperrfunktion als VIPs konfigurieren. Wenn die Sperrfunktion so eingestellt ist, dass Nicht-VIP-Anrufe gesperrt werden sollen, wird der Anruf eines VIP-Kontakts zu Ihnen durchgestellt, während alle anderen Anrufe direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet werden. Außerdem können Sie über das Telefonbuch von Avaya one-X Mobile Web einen Telefonbuchkontakt anrufen oder eine E-Mail an einen Telefonbuchkontakt senden.

Telefonbuchkontakte anzeigen

So zeigen Sie die Kontakte in Ihrem Telefonbuch an:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt. Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben (siehe hierzu Telefonbuch nach Kontakten durchsuchen auf Seite 38).

2. Klicken Sie zum Anzeigen von Kontaktdetails auf die Schaltfläche **Details** für den entsprechenden Kontakt.

Informationen zum Anrufen von Kontakten in Ihrem Telefonbuch finden Sie unter Anruf über das Telefonbuch tätigen auf Seite 18.

Telefonbuch nach Kontakten durchsuchen

So suchen Sie einen Kontakt in Ihrem Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

Informationen zum Anrufen von Kontakten in Ihrem Telefonbuch finden Sie unter Anruf über das Telefonbuch tätigen auf Seite 18.

E-Mail an Telefonbuchkontakt senden

So senden Sie eine E-Mail an einen Telefonbuchkontakt:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Symbol für „E-Mail“ neben der Nummer oder Person, an die Sie eine E-Mail senden möchten. Die Seite zur Kontaktaufnahme per E-Mail wird angezeigt.
3. Geben Sie in das Feld **An** die E-Mail-Adresse des Kontakts ein.

   Anmerkung:
   Wenn die E-Mail-Adresse des Kontakts im Telefonbuch von Avaya one-X Mobile gespeichert ist, wird sie automatisch in das Feld **An** eingetragen.
4. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
5. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Telefonbuchkontakt hinzufügen

So fügen Sie Ihrem Telefonbuch einen Kontakt hinzu:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

   Die Seite zur Eingabe eines neuen Kontakts wird geöffnet.
3. Nehmen Sie Einträge in den entsprechenden Feldern vor.

   Anmerkung:
   Soll der Kontakt durchgestellt werden, wenn die Sperrfunktion auf das Sperren von Nicht-VIPs eingestellt ist, wählen Sie im Feld **VIP** die Einstellung **Ja** aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche **Fertig** aus.

Telefonbuchkontakt löschen

So löschen Sie einen Kontakt aus dem Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.

- Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
  a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
  b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

     Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Markieren Sie das Kontrollkästchen für die Nummer oder Person, die gelöscht werden soll.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Telefonbuchkontakt bearbeiten

So bearbeiten Sie einen Kontakt in Ihrem Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Details** für die Nummer oder Person, die bearbeitet werden soll.

   Die Seite mit den Kontaktdetails wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Die Seite zur Bearbeitung eines Kontakts wird geöffnet.

4. Bearbeiten Sie die gewünschten Felder.
5. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Kontakte sortieren

So verändern Sie die Auflistung von Kontakten nach Vornamen, Nachnamen oder Kategorie im Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

2. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:

   - Klicken Sie zum Sortieren der Kontakte nach Nachnamen auf den Pfeil neben der Spaltenüberschrift **Nachname**.
   - Klicken Sie zum Sortieren der Kontakte nach Vornamen auf den Pfeil neben der Spaltenüberschrift **Vorname**.
   - Klicken Sie zum Sortieren der Kontakte nach der Kategorie auf den Pfeil neben der Spaltenüberschrift **Kategorie**.

Anmerkung:
Mit dem nach oben zeigenden Pfeil wird die aktuelle Sortierreihenfolge angezeigt.

VIP-Status eines Telefonbuchkontakts ändern

Sie können bestimmte Telefonbuchkontakte zur Verwendung mit der Sperrfunktion als VIPs konfigurieren. Wenn die Sperrfunktion so eingestellt ist, dass Nicht-VIP-Anrufe gesperrt werden sollen, wird der Anruf eines VIP-Kontakts zu Ihnen durchgestellt, während alle anderen Anrufe direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Einstellung „Sperren“ ändern auf Seite 42.

So ändern Sie den VIP-Status eines Kontakts in Ihrem Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Telefonbuch**.

   Die Seite mit dem Telefonbuch von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:

     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.

     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.

- Sind mehr als 500 Kontakte im Telefonbuch gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
  a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
  b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

     Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Details** für die Nummer oder Person, die bearbeitet werden soll.

   Die Seite mit den Kontaktdetails wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Die Seite zur Bearbeitung eines Kontakts wird geöffnet.
4. Wählen Sie im Feld **VIP** aus dem Dropdown-Menü **Ja** oder **Nein** aus.
5. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Einstellung „Sperren“ ändern

Wenn die Sperrfunktion auf Nicht-VIP-Anrufe eingestellt ist, werden nur VIP-Anrufe durchgestellt. Alle anderen Anrufe werden direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet. Kontakte werden in Ihrem Telefonbuch als VIPs konfiguriert Weitere Informationen hierzu finden Sie unter VIP-Status eines Telefonbuchkontakts ändern auf Seite 41.

So ändern Sie die Einstellung „Sperren“:

1. Klicken Sie auf der Startseite von Avaya one-X Mobile auf das Dropdown-Menü **Anrufe sperren**.
2. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:
   - Verwenden Sie die Option **Aus**.

     Es werden keine Anrufe gesperrt. Alle Anrufe, auch Nicht-VIP-Anrufe, werden durchgestellt.
   - Wählen Sie die Option **Nicht-VIP-Anrufer** aus.

     Es werden nur Anrufe von Personen durchgestellt, die Sie in Ihrem Telefonbuch als VIPs konfiguriert haben. Alle anderen Anrufe werden an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet.

Firmenverzeichnis

Mit der Funktion „Firmenverzeichnis“ von Avaya one-X Mobile können Sie das Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens nach Personen in Ihrer Gruppe, Abteilung oder Firma durchsuchen. Sie können die Kontakte in Ihr Telefonbuch übernehmen, sie anrufen oder ihnen eine E-Mail senden.

Firmenverzeichnis nach einem Kontakt durchsuchen

So durchsuchen Sie das Firmenverzeichnis nach einem Kontakt:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Firmenverzeichnis**.

   Die Seite „Firmenverzeichnis“ wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie zum Anzeigen von Kontaktdetails auf die Schaltfläche **Details** für den entsprechenden Kontakt.

   Die Seite mit den Kontaktdetails wird angezeigt.

Informationen zum Anrufen von Kontakten in Ihrem Firmenverzeichnis finden Sie unter Anruf über das Firmenverzeichnis tätigen auf Seite 19.

Kontakt aus dem Firmenverzeichnis ins Telefonbuch übernehmen

Um einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis in Ihr Telefonbuch übernehmen zu können, müssen Sie den Kontakt zunächst suchen.

So übernehmen Sie einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis in Ihr Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Firmenverzeichnis**.

   Die Seite „Firmenverzeichnis“ wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:

     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.

     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.

   - Sind mehr als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:

     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.

     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den Kontakt, der ins Telefonbuch übernommen werden soll.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **In Telefonb. übernehmen**.

Kontakt aus dem Firmenverzeichnis als VIP ins Telefonbuch übernehmen

Um einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis in Ihr Telefonbuch übernehmen zu können, müssen Sie den Kontakt zunächst suchen.

So übernehmen Sie einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis als VIP in Ihr Telefonbuch:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Firmenverzeichnis**.

   Die Seite „Firmenverzeichnis“ wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den Kontakt, der als VIP ins Telefonbuch übernommen werden soll.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Als VIP hinzufügen**.

E-Mail an einen Kontakt im Firmenverzeichnis senden

So senden Sie eine E-Mail an einen Kontakt im Firmenverzeichnis:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Firmenverzeichnis**.

   Die Seite „Firmenverzeichnis“ wird angezeigt.

   - Sind weniger als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, werden alle Kontakte angezeigt. So suchen Sie den Kontakt:
     a. Wählen Sie die Seitenzahl aus dem Seiten-Dropdownmenü aus.
     b. Scrollen Sie zum gewünschten Kontakt.
     c. Fahren Sie mit Schritt 2 fort.
   - Sind mehr als 500 Kontakte im Firmenverzeichnis gespeichert, müssen Sie zum Suchen des Kontakts Suchkriterien eingeben:
     a. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und/oder die Abteilung des Kontakts ein. Sie können in jedes Suchfeld beliebig viele Zeichen eingeben.
     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakt suchen**.

        Die Suchergebnisse werden unten auf der Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Symbol für „E-Mail“ neben der Nummer oder Person, an die Sie eine E-Mail senden möchten.

   Die Seite zur Kontaktaufnahme per E-Mail wird angezeigt.

3. Geben Sie in das Feld „An“ die E-Mail-Adresse des Kontakts ein.

   Anmerkung:
   Wenn die E-Mail-Adresse des Kontakts im Firmenverzeichnis gespeichert ist, wird sie automatisch in das Feld **An** eingetragen.

4. Geben Sie in das Feld **Betreff** den Betreff ein.
5. Geben Sie in das Feld **Nachricht** Ihre Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Mobiltelefon aktualisieren

Über die Seite „Mobiltel. verwalten“ können Sie Avaya one-X Mobile neu installieren oder die Informationen und Einstellungen in Ihrem Mobiltelefon aktualisieren.

Avaya one-X Mobile neu installieren

Sie müssen Avaya one-X Mobile eventuell neu installieren, wenn Ihr Mobiltelefon zurückgesetzt wurde oder wenn Sie von Ihrem Systemadministrator dazu aufgefordert werden, die neueste Version der Anwendung herunterzuladen.

So nehmen Sie eine Neuinstallation der Anwendung vor:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Mobiltel. verwalten**.

   Die Seite „Mobiltel. verwalten“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie unten auf der Seite auf **one-X Mobile aktualis.**

   Die Seite für die Aktualisierung bzw. Neuinstallation von Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

3. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:

   - Klicken Sie auf **OK**, um eine SMS-Nachricht an Ihr Mobiltelefon zu senden. Die Nachricht enthält Anweisungen und eine Download-URL.
   - Klicken Sie zum Starten des Einrichtungsassistenten auf **Aktualisieren** (siehe hierzu Konto einrichten auf Seite 9).

Informationen zum Herunterladen der Anwendung auf Ihr Mobiltelefon finden Sie – abhängig von Ihrem Mobiltelefon – in einer der folgenden Bedienungsanleitungen:

- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für RIM BlackBerry*, Dokumentnummer 18-602148DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Palm Treo*, Dokumentnummer 18-602149DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für J2ME*, Dokumentnummer 18-602147DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für iPhone*, Dokumentnummer 18-602788DE
- *Bedienungsanleitung für Avaya one-X™ Mobile für Windows Mobile*, Dokumentnummer 18-602848DE

SMS-Adresse bearbeiten

So bearbeiten Sie die SMS-Adresse:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Mobiltel. verwalten**.

   Die Seite „Mobiltel. verwalten“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **SMS-Adresse bearbeiten**.

   Die Seite „SMS-Adresse bearbeiten“ wird angezeigt.

3. Bearbeiten Sie die Adresse im Feld **SMS-Adresse** nach Bedarf.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Mobiltelefoninformationen aktualisieren

Aktualisieren Sie die Informationen Ihres Mobiltelefons, wenn Sie ein neues Mobiltelefon, eine neue Telefonnummer oder einen neuen Netzbetreiber haben.

So aktualisieren Sie Ihre Mobiltelefoninformationen:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Mobiltel. verwalten**.

   Die Seite „Mobiltel. verwalten“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Mobiltel.-Info aktualis.**

   Die Einrichtungsseite für Avaya one-X Mobile wird angezeigt.

3. Bearbeiten Sie Ihre Telefonnummer im Feld für die Mobiltelefonnummer nach Bedarf.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
5. Wählen Sie im Feld **Netzbetreiber** gegebenenfalls einen anderen Netzbetreiber aus dem Dropdownmenü aus.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
7. Wählen Sie im Feld **Mobiltelefonhersteller** gegebenenfalls einen anderen Hersteller aus dem Dropdownmenü aus.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
9. Wählen Sie im Feld **Mobiltelefonmodell** gegebenenfalls ein anderes Modell aus dem Dropdownmenü aus.
10. Schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus.

Anmerkung:
Stellen Sie sicher, dass Ihr Mobiltelefon vollständig ausgeschaltet ist.

11. Klicken Sie auf **Firmenvoicemail-Netzwerktest**.

    Dieser Test kann bis zu zehn Sekunden in Anspruch nehmen. Der Test bestätigt, dass Ihre geschäftliche Voicemail auf Ihr Mobiltelefon heruntergeladen werden kann.

Mobiltelefon abmelden

Melden Sie Ihr Mobiltelefon ab, wenn Sie es verloren haben, wenn es gestohlen wurde oder wenn es nicht mehr in Gebrauch ist.

So melden Sie Ihr Mobiltelefon ab:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Mobiltel. verwalten**.

   Die Seite „Mobiltel. verwalten“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Mobiltelefon abmelden**.

   Die Seite zum Abmelden eines Mobiltelefons wird angezeigt. Diese Seite enthält Anweisungen zum Abmelden Ihres Mobiltelefons.

3. Ändern Sie das Kennwort Ihres Firmencomputers entsprechend den Anweisungen.

   Nach dem Ändern des Kennworts werden alle Avaya one-X Mobile-Daten auf dem Mobiltelefon gelöscht, wenn Sie Avaya one-X Mobile das nächste Mal auf Ihrem Mobiltelefon starten.

   Bei Änderung des Kennworts Ihres Firmencomputers wird Ihr Avaya one-X Mobile-Konto nicht deaktiviert. Sie haben von der Website von Avaya one-X Mobile Web auch weiterhin Zugriff auf Ihr Anrufprotokoll und Ihre Voicemails. Sie müssen jedoch bei der nächsten Anmeldung bei dieser Website das neue Kennwort Ihres Firmencomputers eingeben.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

Erweiterte Einstellungen ändern

Auf der Seite „Erweiterte Einstellungen“ können Sie Änderungen an Avaya one-X Mobile vornehmen.

Anmerkung:
Nehmen Sie Änderungen an der Konfiguration nur mit Hilfe des Systemadministrators vor. Wenden Sie sich hinsichtlich Problemen bei der Verwendung von Avaya one-X Mobile an Ihren Systemadministrator. Ihr Systemadministrator weist Sie möglicherweise an, einige Einstellungen auf der Seite „Erweiterte Einstellungen“ zu ändern.

Amtsvorwahl bearbeiten

Die Amtsvorwahl ist die Nummer bzw. die Taste auf Ihrem Bürotelefon, die Sie drücken müssen, um ein Amtsgespräch anzumelden.

So bearbeiten Sie die Amtsvorwahl:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Erweiterte Einstellungen**.

   Die Seite „Erweiterte Einstellungen“ wird angezeigt.
2. Klicken Sie unter **Amtsvorwahl** auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

   Die Seite zum Bearbeiten der Amtsvorwahl wird angezeigt.
3. Ändern Sie im Feld **Amtsvorwahl** die Vorwahl nach Bedarf.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**.

Voicemail-Einstellungen aktualisieren

Ändern Sie die Voicemail-Einstellungen nur, wenn Nachrichten aufgrund von nicht angenommenen Geschäftsanrufen in der Voicemail Ihres Mobiltelefons gespeichert werden oder wenn Anrufe so schnell an Ihre Firmenvoicemail weitergeleitet werden, dass Ihr Telefon entweder nicht klingelt oder nur so kurz klingelt, dass Sie den Anruf nicht annehmen können.

So aktualisieren Sie die Voicemail-Einstellungen:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Erweiterte Einstellungen**.

   Die Seite „Erweiterte Einstellungen“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie unter **Voicemaileinstellungen ändern** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

   Die Seite zum Ändern der Voicemaileinstellungen wird angezeigt.

3. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:

   - Wenn geschäftliche Nachrichten in der Voicemail Ihres Mobiltelefons gespeichert werden, müssen Sie die Einstellung **Offsetnetzwerk-Höchstwert** automatisch oder manuell ändern.

     a. Schalten Sie zum automatischen Ändern der Einstellung Ihr Telefon aus. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Firmenvoicemail-Netzwerktest**.

     b. Geben Sie zum manuellen Ändern der Einstellung eine höhere Zahl in das Feld **Offsetnetzwerk-Höchstwert** ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

   - Wenn Anrufe so schnell an Ihre Firmenvoicemail weitergeleitet werden, dass Ihr Telefon entweder nicht klingelt oder nur so kurz klingelt, dass Sie den Anruf nicht annehmen können, müssen Sie die Option **Mobiltelefonrufsignal in Sekunden** folgendermaßen auf einen niedrigeren Wert einstellen:

     a. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Mobiltelefonrufsignal in Sekunden** eine niedrigere Sekundenzahl aus.

     b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

Einstellungen für „Extension Mobility“ aktualisieren

Avaya one-X Mobile funktioniert nur ordnungsgemäß, wenn korrekte Informationen über die entsprechende Telefonnebenstelle eingegeben werden. Sie müssen die Einstellungen für „Extension Mobility“ aktualisieren, wenn das Telefon, auf dem die Anrufe für Ihre Nebenstelle eingehen, geändert wurde.

So aktualisieren Sie die Einstellungen für „Extension Mobility“:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Erweiterte Einstellungen**.

   Die Seite „Erweiterte Einstellungen“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie unter **Einstellungen für „Extension Mobility“** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

   Die Seite mit den Einstellungen für „Extension Mobility“ wird angezeigt.

3. Wählen Sie die Option aus, die der Nachricht auf dem Display Ihres Schreibtischtelefons genau entspricht.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Einstellungen für gemeinsam genutzte Telefonnebenstelle aktualisieren

Bei einer gemeinsam genutzten Nebenstelle klingeln Ihr Bürotelefon und ein anderes Telefon in Ihrem Büro gleichzeitig, wenn jemand Ihre Nebenstelle anwählt. Sie müssen die Einstellungen für eine gemeinsam genutzte Telefonnebenstelle aktualisieren, wenn das Telefon, auf dem die Anrufe für Ihre gemeinsam genutzte Nebenstelle eingehen, geändert wurde.

So aktualisieren Sie die Einstellungen für eine gemeinsam genutzte Telefonnebenstelle:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Erweiterte Einstellungen**.

   Die Seite „Erweiterte Einstellungen“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie unter **Einstellungen von gemeinsam genutzter Telefonnebenstelle** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

   Die Seite mit den Einstellungen für die gemeinsam genutzte Nebenstelle wird angezeigt.

3. Wählen Sie die Option aus, die der Nachricht auf dem Display Ihres Schreibtischtelefons genau entspricht.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Benutzernamen und Kennwort für Unity Connection aktualisieren

Ihr Firmenvoicemailsystem verwendet die Anwendung Unity Connection, für die ein eigener Benutzername und ein eigenes Kennwort erforderlich sind. Der Benutzername und/oder das Kennwort von Unity Connection müssen aktualisiert werden, wenn sie geändert wurden.

So aktualisieren Sie den Benutzernamen und/oder das Kennwort von Unity Connection:

1. Klicken Sie auf der Navigationsleiste links auf der Seite auf **Erweiterte Einstellungen**.

   Die Seite „Erweiterte Einstellungen“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie unter **Benutzername und Kennwort für Unity Connection** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

   Die Seite mit dem Benutzernamen und dem Kennwort für Unity Connection wird angezeigt.

3. Aktualisieren Sie die Informationen in den Feldern **Benutzername für Unity Connection** und **Kennwort** entsprechend.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

Index

A

Amtsvorwahl
bearbeiten . . . 51
anmelden . . . 13
Anruf tätigen
auf der Startseite . . . 16
mit der Schnelleingabefunktion . . . 20
über das Anrufprotokoll . . . 17
über das Firmenverzeichnis . . . 19
über das Telefonbuch . . . 18
über die Voicemailbox . . . 16
Anrufe senden
definiert . . . 12
Anrufprotokoll . . . 12, 33
Anruf löschen . . . 33
Anruf tätigen . . . 17
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen . . . 34
Voicemail abrufen . . . 34
Voicemail löschen . . . 35
Voicemail per E-Mail beantworten . . . 35
Voicemail per E-Mail weiterleiten . . . 36
Voicemail speichern . . . 35
Voicemail verwalten . . . 34
Anrufsendeziele . . . 21
auswählen . . . 22
Automatisch nach Standort . . . 22, 27
Automatisch nach Zeitplan . . . 22
benutzerspezifisch . . . 21
benutzerspezifisches Ziel hinzufügen . . . 23
Bürotelefon und Mobiltelefon . . . 21
Schnelleingabe . . . 21, 25
Voicemail . . . 22, 25
Ziel bearbeiten . . . 24
Ziel löschen . . . 24
Automatisch nach Standort
als Anrufsendeziel . . . 22
Einstellungen bearbeiten . . . 28
Automatisch nach Zeitplan
als Anrufsendeziel . . . 22
Avaya one-X Mobile neu installieren . . . 47
Avaya one-X Mobile Web
anmelden . . . 13

B

Benutzername und Kennwort für Unity Connection
aktualisieren . . . 54

E

Einstellungen für „Extension Mobility“
aktualisieren . . . 53
Einstellungen für gemeinsam genutzte Telefonnebenstelle
aktualisieren . . . 53
erstmalig anmelden . . . 8

F

Firmenverzeichnis . . . 12
Anruf tätigen . . . 19
E-Mail an Kontakt senden . . . 46
Kontakt als VIP ins Telefonbuch übernehmen . . . 45
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen . . . 44

K

Kontakte . . . 12
Firmenverzeichnis . . . 43
Telefonbuch . . . 37

M

Mobiltelefon abmelden . . . 49
Mobiltelefoninformationen aktualisieren . . . 48

S

Schnelleingabe . . . 15
als Anrufsendeziel . . . 21
Anruf tätigen . . . 20
SMS-Adresse bearbeiten . . . 48
Sperren . . . 12
Startseite
Abbildung . . . 13
Anruf tätigen . . . 16

T

Telefonbuch 12
Anruf tätigen 18
Einstellung „Sperren“ ändern 42
E-Mail an Kontakt senden 38
Kontakt bearbeiten 40
Kontakt hinzufügen 39
Kontakt löschen 39
Kontakte anzeigen 37
nach Kontakten durchsuchen 38
sortieren 41
VIP-Status eines Kontakts ändern 41

V

VIPs
definiert 12, 37
Status im Telefonbuch ändern 41
Voicemail
abrufen 29
als Anrufsendeziel 22
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen 31
Nachricht löschen. 30
Nachricht speichern. 30
per E-Mail antworten 30
per E-Mail weiterleiten 31
Voicemail-Anzeige 12
Voicemailbox
Anruf tätigen 16
Voicemail-Einstellungen
aktualisieren 52

Z

Zurückrufen
definiert 13, 15